

Принято на педагогическом совете протокол № 1 от «28» августа 2023 г

Согласовано Председатель родительского комитета:  Шайхсултанова Л.Р./ «28» августа/2023 г.

Введено в действие приказом МБОУ Иж-Бобьинской СОШ имени Братьев Буби (Агрызского муниципального района РТ № 181 «ОД» от «28» августа 2023 года  
Директор  Р.Н.Бадахшин



**Положение об образовательных программах, рабочих программах, календарно-тематических планированиях, разрабатываемых по ФООП-НОО, ООО, СОО, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы имени Братьев Буби Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательных программах, рабочих программах, календарно-тематических планированиях, разрабатываемых по Федеральным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее-ФООП НОО, ООО, СОО), утвержденных приказами Минпросвещения России № 992,993 от 16 ноября 2022 и № 1014 от 23 ноября 2022 года соответственно, (далее-Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения данных документов МБОУ Иж-Бобьинской СОШ имени Братьев Буби (далее-Школа).

1.2. Образовательная программа (ООП ОО, в том числе и адаптированная) может быть разработана ОО самостоятельно или вносить изменения в действующие ООП в соответствии с ФГОС и ФООП, либо не разрабатывает, непосредственно применяет ФООП, скачивает на сайте <https://edsoo.ru/>.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного модуля и учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности) (далее рабочая программа)-часть основной образовательной программы (далее-ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа (РП) является служебным произведением, в случае самостоятельной разработки педагогом. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Рабочая программа может быть создана в Конструкторе на сайте <https://edsoo.ru/>

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы по Конструктору

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание;
- планируемые результаты освоения;
- тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование (далее КТПП), которое содержит:
- № урока по порядку;
- тема урока;
- количество часов (всего, кр, пр);
- дату;
- ЭОР(ЦОР

-воспитательный аспект, отражающий формирование рабочей программы с учетом программы воспитания Школы (Приложение 3);

## 2.2. Структура рабочей программы, созданной учителем самостоятельно

-титальный лист (Приложение 2);

-содержание учебного предмета, учебного модуля и учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности);

-планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного модуля и учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности);

-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного модуля и учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности), включающее ЭОР(ЦОР) - возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании; воспитательный аспект, отражающий формирование рабочей программы с учетом программы воспитания Школы.

-календарно-тематическое планирование (далее КТП) по форме (Приложение 2), которое содержит:

-№ урока по порядку;

-поурочное указание тем урока;

-дату (планируемую и фактическую);

-ЭОР(ЦОР) - возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

-воспитательный аспект, отражающий формирование рабочей программы с учетом программы воспитания Школы.

## 3.Порядок разработки и утверждения ООП, АООП, РП, КТП

3.1. ООП, АООП, РП разрабатывается педагогическим работником, творческой группой (на ШМО, РМО) по соответствующим предметам на основе примерной программы, разработанной институтами стратегии развития образования РТ, РФ, авторских программ.

3.2.Рабочая программа по предмету разрабатывается и утверждается на период реализации ООП, по модулям, курсам-на срок освоения данной дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3.Календарно-тематическое планирование учебного предмета, учебного модуля и учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности) (Приложение 2) разрабатывается педагогом, преподающим данный предмет, курс, модуль, курс внеурочной деятельности, каждый учебный год и утверждается директором школы в случае, если РП разработана на несколько лет.

3.4.Рабочая программа, календарно-тематическое планирование рассматриваются на заседании школьных методических объединений, согласуются методсоветом школы и утверждаются приказом директора школы.

## 4.Оформление и хранение ООП, АООП, РП, КТП

4.1. ООП, АООП, РП оформляется в электронном и (или) виде и размещается на официальном сайте. КТП – в печатном виде, утверждается ежегодно.

4.2. Рабочая программа, КТП форматируются в редакторе WORD , шрифтом Times New Roman, кегль 12-14. Титульные листы оформляются согласно Приложениям 1,2. Рабочая

программа-книжная, либо альбомная ориентация, КТП- книжная, либо альбомная ориентация

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы <https://edu.tatar.ru/agryz/izh-bobyu/sch> в формате PDF, в редакторе WORD-в на Яндекс-диске электронной почты [izbobia@yandex.ru](mailto:izbobia@yandex.ru).

4.4. Печатный вариант КТП хранится у каждого педагога, в случае увольнения, заболевания и др. причин в течении учебного года -передается заместителю директора по УР для организации продолжения обучения по данному КТП.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП, АООП, РП соответствующего уровня общего образования.

5.2. Корректировка ООП, АООП, РП проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП, АООП, РП соответствующего уровня общего образования.

Положение разработано на методическом совете школы

Протокол № 1

от 26 августа 2023 года

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН**

**Исполнительный комитет Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Школа имени Братьев Буби**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО  
естественно-математического  
цикла

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УР

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО.  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ "ОД"  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID \_\_\_\_\_)

**учебного предмета «Предмет. Базовый(Углубленный)  
уровень»**

для обучающихся \_\_ - \_\_ классов

**с. Иж-Бобья**

**20\_\_ год**

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
учителей \_\_\_\_ цикла  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Согласовано  
на заседании МС школы  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**курса/предмета**

**учителя муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы**

**имени Братьев Буби Агрызского муниципального района**

**Республики Татарстан**

**ФИО учителя**

**\_\_\_\_ класс(возраст обучающихся)**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**20\_\_-20\_\_ учебный год**

**Тематическое планирование предмета для \_\_\_\_\_-го класса составлено с учетом программы воспитания**

**Список мероприятий, проводимых согласно Программы воспитания, Плана УВР**

№ п/п	Название раздела, темы рабочей программы по предмету	Воспитательный аспект